「2019千葉県台風・豪雨災害支援基金」

第６次助成事業申請書

申請日　　　　　　年　　　月　　　日

【団体情報について】

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな |  |
| 団体名称 |  |
| ふりがな |  |
| 代表者役職・氏名 |  |
| ふりがな |  |
| 団体住所 | 〒 |
| 電話番号 |  | FAX |  |
| E-mail |  |
| 設立年または活動年数 |  |
| スタッフ数 | 有給スタッフ　　　　名　・　無報酬スタッフ　　　　名　・　ボランティア等　　　　名 |
| ホームページURL |  |
| FBページURL |  |
| CANPAN 団体情報ID |  | 情報開示レベル | ★３つ取得　　済　・　未（◯をつけてください） |
| ※申請に関する担当者連絡先は携帯電話などできる限り直接本人につながるものを記載してください。 |
| 申請担当者氏名 |  |
| 担当者電話番号 |  | 担当者E-mail |  |

※本用紙に記載の個人情報は、本事業の実施にのみ使用します。

【申請事業について】

|  |  |
| --- | --- |
| 申請事業名 |  |
| 申請金額 |  |
| 実施地域 |  |
| 拠点や設置場所の地目と所有者※拠点の整備や設置等を伴う事業のみ記載 |  |
| 実施期間 | 年　　　　月　　　　日　　〜　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 事業の背景・社会課題 |  |
| 事業の目的 |  |
| 活動内容 |  |
| スケジュール |  |
| 実施体制 |  |
| 活動人数 | 　　　　　　　　　　　　　人 | 受益者数 | 直接受益者　　　　　　　　人　（※いる場合） |
| 活動報告ページ | □ホームページ　　□ブログ　　□facebook □その他 （　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 実施後の展望 |  |
| 別添資料の送付 |  |

|  |
| --- |
| 実施予算（収入、支出の合計額を合わせてください） |
| 【収入】 |
| 費　目 | 金　額 |
| 本基金（助成申請額） |  |
|  |  |
|  |  |
| 合　計 |  |
| 【支出】 |
| 費　目 | （算出根拠・内訳） | 金　額 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |

他助成金の申請状況　（この事業において他助成金申請している場合は記入ください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申　請　先 | 金　額 | 採択状況 |
| 　 | 　 | 採択　・　未定 |
| 　 | 　 | 採択　・　未定 |
| 　 | 　 | 採択　・　未定 |

（注）　・費目は、団体の財務諸表作成目的で日常用いている会計科目を使用してください。

・「収入合計」と「支出合計」は金額を同じにしてください。

・支出の部における対象経費は、必ず対象期間中に発行した領収書等、実際に経費を支払ったことが確認できる証拠書類（写し）を提出できるものとしてください。

・５万円以上の物品購入、外注をする場合は見積書を添付してください。

以上