

助成事業申請書（手引き）

**公益財団法人ちばのWA地域づくり基金**  
**「子どもの今と未来を支える基金」**（経済格差を「体験の格差」につなげないための助成プログラム）  
**2024 年度助成 事業申請書**

送信日をご記入ください。

公益財団法人ちばのWA地域づくり基金 御中

申請日： 2024 年 月 日

**1. 申請団体について**

(1) 基本情報

(ふりがな) 団体名	ふりがな		
(ふりがな) 代表者氏名・役職	ふりがな (役職： )		
団体所在地	〒		
	TEL :	FAX :	
	E-mail :		
(ふりがな) 担当者氏名 (役職)	日中連絡が取れる番号をご記入ください。		
	TEL :	E-mail:	
設立年数または 活動年数			
スタッフ数	有給スタッフ _____ 名	無報酬スタッフ _____ 名	ボランティア _____ 名
ホームページ URL			
SNS の URL (またはアカウント)	FB : Twitter : Instagram : その他 :	団体情報登録の上、10 桁の ID をご記入ください。	
CANPAN 団体情報 ID			

(事務局記入欄)

受付日、受付者	ヒアリング	CANPAN ★★★	CANPAN 団体情報
定款	役員名簿	事業報告書	決算書類

(2) 活動実績

--

(3) 団体のビジョン、ミッション

地域や社会の 3～5年後のありたい姿 (ビジョン)	
団体が果たす役割 (ミッション)	

今回申請する事業名をご記入ください。

## 2. 申請事業について

申請事業名	
対象地域	(※地域名+〇〇市内等でも可/特定地域がある場合は〇〇市〇〇地区等)
対象者・人数	【約 人】
上記のうち経済的困難を抱える世帯の子の人数または割合	【約 人】 【約 割】
申請金額	万円 (単位万円)
連携・協働する団体について	〈団体名〉 〈担当者〉 〈連携/協働における役割〉
実施期間または日時	2024年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( ) 時間 : ~ :
実施場所 (都道府県から記入)	

万円単位でご記入ください(上限 20 万円)

連携・協働する団体がある場合はご記入ください。

施設名等がわかる場合はご記入ください。

### (1) 申請事業の概要

※200 字程度でご記入ください。

当財団の HP や広報物に掲載する際の参考とさせていただきますので簡潔にご記入ください。

### (2) 事業の実施背景と目的

※「〇〇の状態を、△△を行い、□□の状態にする」というように、事実に基づき具体的にご記入ください。

- ・背景と現状
- ・なぜこの事業が必要なのか
- ・この事業によって何を指すのか など

(3) 申請事業の実施内容とスケジュール／実施体制／連携・協働の方法

※(2)を実現するために行う申請事業の内容を具体的にご記入ください。(いつ、どこで、誰が、誰に対して、何をやるか)

【実施内容とスケジュール】

事業の準備、広報、実施内容、完了まで時系列でご記入ください。

【実施体制】

上記における役割、人数、誰が何をやるかなど、事業の人員体制について詳細にご記入ください。

連携・協力団体がある場合は、全てご記入ください。

【連携・協働団体がある場合は以下をご記入ください】

	団体名	担当者名 (役職)	役割
1			
2			
3			

【連携・協働の内容など】

【実施体制】に記入しきれない連携・協働の内容、方法、体制などがある場合はこちらにご記入ください。

## (4) 広報・周知活動、参加方法について

※対象となる世帯や子どもたちに情報を届け、確実に参加してもらうための施策を具体的にご記入ください。

「広報・周知活動」「参加方法」の両方をご記入ください。  
また、参加してもらうために考えている配慮などあればこちらにご記入ください。

例) 既に困窮世帯とのつながりがある●●を介してチラシを配布する。

●●市●●課と民生委員に対象家庭へ直接情報を伝えてもらう。

参加をチケット制にして無料と有料の参加者をわからないようにする。

など

