



被災地・被災者支援活動助成金 2016 年度助成申請書

【1】申請団体について

申請日： 年 月 日

団体名	ふりがな		
	正式名称を記入してください		
設立年月日（西暦）	年 月	設立	法人格取得（西暦） 年
所在地	住所 〒		TEL : FAX : E-mail :
ホームページ			
団体代表者	役職名 :	氏名 :	
事務連絡担当者	役職名 :	氏名 :	
事務連絡先	住所 〒		TEL : FAX : E-mail :

法人格を取得していない団体は空欄で構いません

団体の活動目的	何をするための団体ですか？
団体の主な活動	普段の活動を記入してください。
財政規模 （最新決算総額）	円
これまで他の組織 から受けた支援 の実績（助成金・補 助金・物品等）	例) ○○財団△△助成金

【2】申請事業について

事業名	事業がわかるような名前を付けてください。
申請金額	円

事業実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
対象者	事業の対象はどのような方々ですか？また、対象となる方々のおおよその人数を記入してください。	
活動背景や経緯	なぜこの事業を行おうと思ったのですか？その根拠はどのようなことですか？	
活動目的	今回の事業のねらいは何ですか？	
事業の概要		
事業実施担当者	助成事業における役割	
	例) 広報・会計・スタッフ	

▼具体的な実施スケジュール

日程	実施項目	場所や人数など
4 ～ 6 月	日程 内容など	場所や参加予定人数、スタッフ人数など
7 ～ 9 月		
10 ～ 12 月		
1 ～ 3 月		

▼連携する組織があれば記入してください。

組織名	本事業での役割
〇〇法人	例) 会場提供、広報

▼実施予算（申請する事業についてのみ記入してください）

収 入

項 目	内 訳	金額（円）
助成金	被災地・被災者支援活動助成金	申請した金額を記入
自己資金	例) 会費、参加費収入 寄付など	
収入合計		

支 出

項 目	内訳および積算根拠（名称、単価、個数）	金額（円）	助成申請
謝金	〇〇講師××名（△時間）× □名		○
交通費			
印刷製本費	チラシ印刷(@〇円×△枚)		○
消耗品費			
会場費			○
通信費			○
など			
支出合計	（収入合計と同じ）		

※助成申請：総予算のうち、本助成金に申請したい費目・金額に丸をつけてください。

※5万円以上の物品を購入する場合、見積書等を添付してください。

(事務局記入欄)

受付日	受付者	要件	審査	入金	その他