

必ず7枚以内でまとめてください

申請書の手引き

公益財団法人 千葉日報福祉事業団
「千葉日報子どもの育ち応援基金」
2021年度 助成事業申請書

投函日をご記入
ください。

申請日： 年 月 日

1. 申請団体について

(1) 基本情報

| | | | |
|---|--------------------|-------------------------|------------------------------|
| (ふりがな) 団体名 | ※プロジェクトチームの場合はチーム名 | | |
| (ふりがな) 代表者氏名 (役職) | () | | (印) |
| 団体所在地 ※プロジェクトチーム の場合は代表団体につ いて | 〒 | | |
| | TEL : | FAX : | |
| | E-mail : | | |
| (ふりがな) 担当者氏名 (役職) | () | 日中連絡がとれる番号を ご記入ください。 | |
| | TEL : | E-mail: | 団体情報登録の上、10桁の IDをご記入ください。 |
| CANPAN 団体情報 ID | | | |
| CANPAN での情報開示レベル★3つ取得 | 済 | ・ | 未 (○を付けてください) |

(2) プロジェクトチームの場合、メンバー構成

| | 組織名 | 担当者 (役職) | 役割 |
|---|-----|-------------|----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

プロジェクトチームでの
役割をご記入ください。

(事務局記入欄)

| | | | | | | | |
|-----|--|-----|--|----|--|----|--|
| 受付日 | | 受付者 | | 要件 | | 備考 | |
|-----|--|-----|--|----|--|----|--|

(3) 団体（プロジェクトチーム）のビジョン、ミッション

| | |
|---------------------------------|--|
| 地域や社会の 3～5年後のありたい姿 (ビジョン) | <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; color: red;"> 団体（プロジェクトチーム）のビジョン・目標をご記入ください。 </div> |
| 団体が果たす役割 (ミッション) | <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; color: red;"> 上記目標を達成するために貴団体が果たす役割をご記入ください。 </div> |

(4) 自団体（プロジェクトチーム）の強み、弱み、外部環境と機会と脅威

| | | |
|--------------------|---------------------|---|
| 自団体 (プロジェクトチーム) | 【強み】 ・ ・ ・ | 【弱み】 <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; color: red;"> 資源、顧客サービス、価格、コスト、市場における知名度・評判、環境、人材、財務など </div> |
| 外部環境 | 【機会】(社会の傾向、追い風) | 【脅威】(団体を取り巻くリスク、向かい風) <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; color: red;"> 外部環境は、団体のことではなく、地域や社会のことをご記入ください。競合他社の動向、市場の伸び、法規制、景気動向、ニーズの変化など </div> |

2. 申請事業について

| | |
|---|--|
| 申請事業名 | <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; color: red;"> 今回申請する事業名をご記入ください。 </div> |
| 実施地域 | (※地域名+〇〇市内等でも可/特定地域がある場合は〇〇市〇〇地区) |
| 申請金額 | 万円 (単位万円) |
| <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> 申請事業の目的 </div> | (〇〇の状態を、△△を行い、□□の状態にする、というような書き方) |

万円単位でご記入ください。

(1) 事業の実施意義・解決を目指す課題

※なぜその事業が必要なのか、解決を目指す課題の内容、原因と背景、今後の見通しについて、事実に基づき具体的にご記入ください。(記入欄に図や写真などの貼付可)

当事業において取り組む社会課題は、●●●●です。
 ●●●● (社会課題) についての背景と現状、今後の見通しを具体的に。
 数字、写真、グラフなどを用いると伝わりやすくなります。

(2) 目指す地域や社会像 (ビジョン)

※どのような社会・状態を目指しているかご記入ください。今回の事業期間内にとらわれず、課題の解決により、つくりたい地域像をご記入ください。

〇〇〇を△△△することで、持続可能な社会の構築を目指します。

- ・ □□□すると〇〇〇できます。

- ・
- ・
- ・

※持続可能な仕組みになるための根拠
 図などを用いると伝わりやすくなります。

(3) 申請事業の実施内容と実施体制

※(2)を実現するために行う申請事業の内容を具体的にご記入ください。どれくらいの頻度で、誰を対象に、何をどのように行いますか？

【実施内容】※事業実施期間： 年 月 日～ 年 月 日

今回の対象期間：2021年4月1日～2022年3月31日

■■■を○○○する事業を実施します。

- ・(実施することを具体的に)
- ・
- ・フロー図を用いると伝わりやすくなります。

【対象者】

- ・属性（男女別・地域・特徴など）
- ・どのような状態の当事者：総数

【スケジュール】

| 実施日程 | 実施内容 | 目標 |
|------|---------------|---------|
| ●月 | ヒアリング・アンケート実施 | |
| ●月 | アンケート分析 | |
| ●月 | ワークショップ①開催 | 参加人数●●人 |
| ●月 | ワークショップ②開催 | 参加人数●●人 |
| ●月 | 解決策の事業設計・組織化 | |
| ●月 | 事業の施行開始 | |
| ●月 | 報告会の開催 | 参加人数●●人 |

【実施体制】

| | 組織名 | 担当者名（役割） | 役割 |
|---|-----|----------|----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

内部の人員体制、外部の協力者、ステークホルダーなど、できるだけ詳細にご記入ください。

(4) 申請事業実施により目指す状態

※(2)を実現するために(3)を実施し、その結果、どのような状態(どこまでの状態)になることを目指しているのかご記入ください。

本事業を実施することにより●●●●します。
 ○○をするとともに、△△の次のステップにつなげていきます。

今回のモデル地域においては下記内容が想定されます。

- ① 本事業によって、○○○なのか把握することができます。
- ② □□□と協働することで、▲▲▲することができます。
- ③ . . .
- ④ . . .

(5) 申請事業終了後の活動予定

※(4)の状態から(2)を実現させるための活動予定をご記入ください。必要なステークホルダーやアプローチの仮説など、有効と思われる事業概要をご記入ください。(記入欄に図や写真などの貼付可)

- ① ○○○を開催して●●●を行います。
- ② ▲▲▲地域に□□□事業を普及・啓発します。
 .
 .
 .
- ③ 地域で●●●をする担い手の育成を行います。
 ・将来的には. . .していきます。

